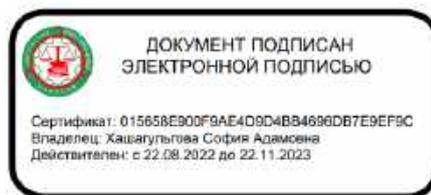


Министерство образования и науки Республики Ингушетия  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ингушский индустриальный колледж»

---

ПРИНЯТО  
на заседании ПС  
Протокол №9  
от «30» 06 2023г.



Директор ЧПОУ  
«ИИК»  
С.А. Хашагульгова  
«30» 06 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**Программа подготовки - базовая  
Уровень образования  
Среднее профессиональное образование**

**Квалификация  
Бухгалтер, специалист  
по налогообложению  
Форма обучения  
очная**

г. Карабулак, 2023г.

Основная профессиональная образовательная программа ЧПОУ «Ингушский индустриальный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №282 от 06.04.2010), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 17241 от 17.05.2010).

**Организация-Разработчик:**

ЧПОУ «Ингушский индустриальный колледж»

Программа утверждена на заседании ПЦК протокол №9 от 28.06.2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Учредитель колледжа \_\_\_\_\_ С.А. Хашагульгова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 4  |
| 2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП (ППКРС).....   | 5  |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 5  |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....   | 5  |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....   | 5  |
| 3.3. Компетенции выпускника ОПОП(ППКРС) среднего профессионального образования.....  | 6  |
| 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....   | 11 |
| 5. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы (ППКРС).....  | 12 |
| 6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....  | 13 |
| 6.1. Контроль и оценка достижений студентов.....   | 13 |
| 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....  | 13 |
| 7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....   | 14 |
| 7.1. Учебный план, согласованный с педагогическим советом.....   | 15 |
| 7.2. Календарный учебный график.....   | 38 |
| 7.3. Рабочие программы учебных дисциплин (приложения)  |    |
| 7.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложения)   |    |
| 7.5. Рабочая программа производственной практики (приложения)  |    |

## 1. Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ «Ингушский индустриальный колледж» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы, утвержденной Пр. №273-ФЗ от 29.12.2012г.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

- Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 01.12.2007 №309-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353;

- Пр. ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

- Устав ЧПОУ «Ингушский индустриальный колледж».

## **2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП (ППКРС)**

Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования:

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих универсальных (общенаучных, социально- личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе формирования указанных компетенций.

Срок освоения ОПОП программы среднего профессионального образования, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования классов и 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в соответствии с ФГОС СПО составляет 5652 часа.

Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительной работы над завершением программного задания под руководством преподавателя, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, а так же часы, отведенные на учебную и производственную практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

Лица, поступающие на обучение в ЧПОУ «Ингушский индустриальный колледж» должны иметь документ государственного образца: аттестат об основном общем образовании.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускника** включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование и т.д.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

-Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

-Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

-Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

-Составление и использование бухгалтерской отчетности.

-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 «Кассир»).

### **3.3. Компетенции выпускника ОПОП(ППКРС) среднего профессионального образования**

Бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

***Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

## **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 «Кассир»).**

*Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП*

*представлена в Приложении 1*

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Индексы циклов, дисциплин | Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК  | КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------------------------|--|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                           |  | ОБЩИЕ                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                           |  | ОК 01.                        | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1.          | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. |
| <b>ОГСЭ.00</b>            | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>   |                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.01                   | Основы философии   | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.02                   | История  | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.03                   | Иностранный язык в профессиональной деятельности   | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.04                   | Физическая культура  |                               | +      |        |        |        | +      |        | +      |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.05                   | Психология общения   | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.06                   | Русский язык и культура речи/ <i>Коммуникативный практикум</i>   | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                           | <b>Вариативная часть</b>   |                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| <b>ЕН.00</b>              | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>  |                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ЕН.01                     | Математика   |                               | +      |        | +      | +      |        |        | +      |        | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       |
| ЕН.02                     | Экологические основы природопользования  | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       |
|                           | <b>Вариативная часть</b>   |                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| <b>П.00</b>               | <b>Профессиональный цикл</b>   |                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| <b>ОП.00</b>              | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>   |                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОПД.01                    | Экономика организации  | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         | +       | +       | +       | +       | +       |         |         |         |         |         | +       | +       | +       |
| ОПД.02                    | Финансы, денежное обращение и кредит   | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |                  | +       |         |         | +       |         |         |         |         |         |         |         |         | +       |         | +       |
| ОПД.03                    | Налоги и налогообложение   | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         | +       | +       | +       | +       | +       |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОПД.04                    | Основы бухгалтерского учета  | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       |
| ОПД.05                    | Аудит  | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       |
| ОПД.06                    | Документационное обеспечение управления  |                               | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         | +       |         |         |         |         |         |         |         |         | +       |
| ОПД.07                    | Основы предпринимательской деятельности  |                               | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         | +       | +       | +       | +       |         |         |         |
| ОПД.08                    | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i> | +                             | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       |



#### 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации данной ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО в наличии имеется учебно-материальная база. В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, специализированные кабинеты, библиотека, читальный и актовый залы, административные и служебные помещения. Все кабинеты и лаборатории оформлены, обеспечены необходимым оборудованием, методическими пособиями.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, требованиям техники безопасности и охраны труда.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| <b>Кабинеты:</b>                                     | <b>Лаборатории:</b>  |
|--|--|
| социально-экономических дисциплин;                   | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| иностранного языка;                                  | учебной бухгалтерии;                                       |
| математики и информатики;                            | естествознания.  |
| экономики организации;                               | <b>Спортивный комплекс:</b>                                |
| статистики;  | Спортивный зал.  |
| менеджмента;   | <b>Залы:</b>   |
| документационного обеспечения управления;            | Электронная библиотека ;                                   |
| правового обеспечения профессиональной деятельности; | Читальный зал с выходом в сеть Интернет;                   |
| бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;      | Актовый зал.   |
| анализа финансово-хозяйственной деятельности;        |  |
| финансов, денежного обращения и кредитов;            |  |
| теории бухгалтерского учета;                         |  |
| русского языка, литературы и культуры речи;          |  |
| безопасности жизнедеятельности.                      |  |

## 5. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

Реализация ОПОП специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

В учебном процессе в подготовке по всем циклам дисциплин и профессиональных модулей участвует 6 преподавателей.

Формирование коллектива колледжа опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Проблемы совершенствования педагогического мастерства и повышения профессиональной и деловой квалификации преподавательского состава находится в центре внимания колледжа.

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | Должность, ученая степень, ученое звание           | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности |
|-------|--|---|--|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 6  | 9  |
| 1.    | Эльжуркаев М.Б.-А.                           | Штатный   | Доцент кафедры «История геополитики и политологии» | Высшее, юриспруденция  | 37   |
| 2     | Гехаева П.Т.                                 | Штатный   | Доцент кафедры «Менеджмент инноваций и бизнеса»    | Высшее, бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности   | 18   |
| 3     | Ахмадов И.А.                                 | Штатный   | Юрист  | Высшее, юриспруденция  | 1  |
| 4     | Точиева Р.М.                                 | Штатный   | Преподаватель истории                              | Высшее, история  | 20   |
| 5     | Пугоева М.Б.                                 | Штатный   | Бакалавр   | Высшее, Филолог  | 21   |
| 6     | Хамзатов М.У.                                | Штатный   | Учитель английского языка                          | Высшее, английский язык  | 20   |
| 7     | Хашагульгова С.А.                            | Штатный   | Бакалавр   | Высшее, биология   | 5  |
| 8     | Хамзатов М.У.                                | Штатный   | Педагог-психолог                                   | Высшее, педагогика и психология  | 24   |
| 9     | Дакиева М.У.                                 | Штатный   | Учитель физики и математики                        | Высшее, физика и математика  | 28   |
| 10    | Героев И.Ю.                                  | Штатный   | Учитель информатики                                | Высшее, технология и предпринимательство   | 4  |

## **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- > текущий контроль;
- > итоговый контроль

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль знаний имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из колледжа.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение семестра преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплин и курсов учебного плана, в процессе проведения теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий посредством выставления оценок

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся по учебным дисциплинам осуществляется в форме зачетов, дифзачетов и экзаменов.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен. Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Итоги квалификационного экзамена протоколируются.

### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Освоение ОПОП СПО по специальности, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности,

сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся и преподавателей в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия. Порядок и организация проведения государственной (итоговой) Аттестации проводится в соответствии с программой государственной (итоговой) аттестации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

## **7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: графиком учебного процесса, рабочим учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

Министерство образования и науки Республики Ингушетия  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ингушский индустриальный колледж»

---

ПРИНЯТО  
на заседании ПС  
Протокол №9  
от «30» 06 2023г.

Директор ЧПОУ  
«ИИК»  
С.А. Хашагульгова  
«30» 06 2023г.

### **7.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной образовательной программы среднего профессионального  
образования

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Ингушский индустриальный колледж»

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: **2 года 10 месяцев**

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального социально-экономический

образования: *при реализации программы среднего общего образования*

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1 Нормативная база реализации основной образовательной программы.**

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., рег.№50137;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);
- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).
- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта 08.023 Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613);
- ✓ Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

- ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ✓ ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ✓ ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ✓ ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ✓ ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации

на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: *Кассир, код 23369.*

## **1.2 Структура и объём образовательной программы.**

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года и 10 мес./147 нед., в том числе:

✓ объём учебной нагрузки – 4248 ак.ч./118 нед.:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3672 ак.ч./102 нед.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
- учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
- производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
- преддипломная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 23 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

| Индекс  | Структура образовательной программы               | Объём образовательной программы (ак.ч.) |   |            |                                    |                          | Обязательная часть     | Вариативная часть     |
|---|---|---|---|------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
|   |   | Всего                                   | В том числе:  |            |                                    |                          |                        |                       |
|   |   |   | Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | Практики   | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация |                        |                       |
| 1   | 2   | 3                                       | 4   |            | 5                                  | 6                        | 7                      | 8                     |
| ОГСЭ.00   | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 526                                     | 438   | -          | 88                                 | -                        | 324                    | 202                   |
| ЕН.00   | Математический и общий естественнонаучный цикл    | 123                                     | 102   | -          | 21                                 | -                        | 108                    | 15                    |
| ОП.00   | Общепрофессиональный цикл                         | 758                                     | 618   | -          | 122                                | 18                       | 468                    | 290                   |
| П.00  | Профессиональный цикл                             | 1329                                    | 657   | 504        | 132                                | 36                       | 1008                   | 321                   |
| <b>Всего ак.ч.</b><br>(ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)       |   | <b>2736</b>                             | <b>1815</b>   | <b>504</b> | <b>363</b>                         | <b>54</b>                | <b>1908</b><br>(69,7%) | <b>828</b><br>(30,3%) |
| О.00  | Общеобразовательный цикл                          | 1512                                    | 1440  |            | 54                                 | 18                       |                        |                       |
| <b>Всего ак.ч.</b><br>(О.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00) |   | <b>4248</b>                             | <b>3255</b>   | <b>504</b> | <b>417</b>                         | <b>72</b>                |                        |                       |
| ГИА.00  | Государственная итоговая аттестация               | 216                                     |   |            |                                    |                          |                        |                       |
| <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>4464</b>                             |   |            |                                    |                          |                        |                       |

### 1.3 Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 20\_\_ г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- ✓ продолжительность учебной недели – шестидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- ✓ на проведение учебных занятий циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 и практик предусмотрено 2319 ак.ч. (84,8% от объёма учебных циклов);
- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- ✓ объём самостоятельной работы обучающихся по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,3% от объёма учебных циклов). По общеобразовательному циклу самостоятельная работа обучающихся составляет 54 ак.ч. для выполнения индивидуального проекта;
- ✓ численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- ✓ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Республики Ингушетия вводится преподавание и изучение государственного языка республики – ингушского. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- ✓ курсовые работы выполняются по ОП.01 Экономика организации (4 семестр), МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой)

отчетности (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;

- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 10 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 23 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ общий объём дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 ак.ч. (118 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 42 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;
- ✓ часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме 38% от профессионального цикла образовательной программы.

- ✓ Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 180 ак.ч./ 5 нед., производственная – 180 ак.ч./ 5 нед., преддипломная практика – 144 ч./ 4 нед.. Общий объём практик составляет 504 ак.ч./ 14 нед.

#### **1.4 Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613);
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение

среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, увеличивается на 1512 ак.ч.:

- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1440 ак.ч.,
- ✓ промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- ✓ самостоятельная работа обучающихся с целью выполнения индивидуальных проектов – 54 ак.ч.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (907 ак.ч., в т.ч. 12 ак.ч. на промежуточную аттестацию).
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (605 ак.ч., в т.ч. 6 ак.ч. на промежуточную аттестацию).
3. В учебном плане представлено не менее 1 дисциплины из каждой предметной области.
4. Общее количество общеобразовательных дисциплин составляет 12.
5. Введена обязательная учебная дисциплина «Астрономия», общее количество обязательных дисциплин составляет 8.
6. Изменено наименование учебной дисциплины «Математика».
7. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими дисциплинами:

- обществознание (обществознание – 78ч., экономика – 88ч., право – 84ч.) - 250ч.
- естествознание (физика – 48ч., химия – 30ч., биология – 30ч.) - 108ч.

Раздел «Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся» (123 ч.) представлен учебными дисциплинами: «История родного края» и «Родной язык и родная литература». Предметные результаты изучения предметной области "Родной язык и родная литература" включают

предметные результаты учебного предмета "Родной язык и родная литература".

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 70 ч. учебных занятий.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по учебным дисциплинам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным учебным дисциплинам.

### **1.5 Формирование вариативной части.**

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы с учетом примерной основной образовательной программы составляет: обязательная часть – **1908 ак.ч.** (69,7%), вариативная – **828 ак.ч.** (30,3%).

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (202 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

✓ на введение новой дисциплины цикла (88 ак.ч.):

|         |   |    |
|---------|---|----|
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи или адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся). | 88 |
|---------|---|----|

Введение новой дисциплины продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Республики Ингушетия, которая направлена на развитие ингушско-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (114 ак.ч.):

|         |   |    |
|---------|---|----|
| ОГСЭ.01 | Основы философии                          | 10 |
| ОГСЭ.02 | История                                   | 10 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной сфере | 88 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения                        | 6  |

Математический и общий естественнонаучный цикл (15 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплины с учётом самостоятельной работы обучающихся ЕН.01 Математика (10 ак.ч.), ЕН.02 Экологические основы природопользования (5 ак.ч.).

Общепрофессиональный цикл – 290 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (136 ак.ч.):

|       |  |    |
|-------|--|----|
| ОП.01 | Экономика организации  | 32 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит   | 7  |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение   | 22 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета  | 42 |
| ОП.05 | Аудит  | 1  |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления  | 16 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности  | 8  |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/<br>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 8  |

✓ на введение новых дисциплин (154 ак.ч.):

|       |                             |    |
|-------|-----------------------------|----|
| ОП.10 | Статистика                  | 50 |
| ОП.11 | Основы экономической теории | 62 |
| ОП.12 | Менеджмент                  | 42 |

Профессиональный цикл – 321 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (36 ак.ч.):

✓ на увеличение объема часов профессиональных модулей (285 ак.ч.):

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации                         | 76 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 10 |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов              | 60 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                              | 33 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                         | 46 |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности                                 | 26 |
| МДК.05.01 | Организация деятельности кассира   | 34 |

## 1.6 Консультации.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.  
Консультации проводятся согласно расписанию учебной части.

Консультации для обучающихся предусматриваются в рамках:

- ✓ промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретной дисциплине, МДК или модулю за счет часов, отведенных на дисциплину, МДК;
- ✓ прохождения обучающимися практик, подготовки выпускной квалификационной работы и проводятся за счет часов, отведенных на эти виды деятельности.

### **1.7 Оценка качества образовательной программы.**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

#### **1.7.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация.**

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Учебным планом по специальности предусмотрено 72 ак.ч./2 нед. промежуточной аттестации (в том числе 0,5 нед. на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом образовательной программы, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающихся, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практик.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования применяется форма организации

образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 0,5 нед. во 2 семестре, на 2 курсе 0,5 нед. в четвёртом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению основного вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучающиеся сдают 5 экзаменов квалификационных, 6 экзаменов, 22 дифференцированных зачёта, 7 комплексных дифференцированных зачётов, 3 зачёта.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В образовательной организации разработана Программа текущей и промежуточной аттестации.

### **1.7.2 Внешняя оценка.**

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **1.7.3 Государственная итоговая аттестация.**

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 216 ак.ч./6 нед.





5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

| Семестр | Код       | Наименование  | Форма промежуточной аттестации |
|---------|-----------|---|--------------------------------|
| 3       | ОП.03     | Налоги и налогообложение  | Кдз№1                          |
|         | ОП.11     | Основы экономической теории   |                                |
|         | ОП.12     | Менеджмент  |                                |
| 4       | ОП.06     | Документационное обеспечение управления   | Кдз№2                          |
|         | ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |                                |
|         | ОП.10     | Статистика  |                                |
| 4       | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации  | Кдз№3                          |
|         | УП.01     | Учебная практика  |                                |
| 5       | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  | Кдз№4                          |
|         | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   |                                |
|         | УП.02     | Учебная практика  |                                |
| 6       | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | Кдз№5                          |
|         | УП.03     | Учебная практика  |                                |
|         | ПП.03     | Производственная практика   |                                |
| 6       | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Кдз№6                          |
|         | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности  |                                |
|         | УП.04     | Учебная практика  |                                |
|         | ПП.04     | Производственная практика   |                                |
| 4       | МДК.05.01 | Организация деятельности кассира  | Кдз№7                          |
|         | УП.05     | Учебная практика  |                                |
|         | ПП.05     | Производственная практика   |                                |

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

6. Практика

| № п/п                                   | ПМ, в рамках которого проводится практика  | Наименование практики | Условия реализации | Семестр | Продолжительность практики |            |
|---|--|-----------------------|--------------------|---------|----------------------------|------------|
|   |  |                       |                    |         | неделя                     | ак.ч.      |
| 1                                       | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | Учебная               | Концентрированно   | 4       | 1                          | 36         |
|   |  | Производственная      |                    |         | 5                          | 1          |
| 2                                       | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Учебная               | Концентрированно   | 5       | 1                          | 36         |
|   |  | Производственная      |                    |         | 1                          | 36         |
| 3                                       | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | Учебная               | Концентрированно   | 6       | 1                          | 36         |
|   |  | Производственная      |                    |         | 1                          | 36         |
| 4                                       | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Учебная               | Концентрированно   | 6       | 1                          | 36         |
|   |  | Производственная      |                    |         | 1                          | 36         |
| 5                                       | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: <i>Кассир, код 23369</i>                                  | Учебная               | Концентрированно   | 4       | 1                          | 36         |
|   |  | Производственная      |                    |         | 1                          | 36         |
| Производственная преддипломная практика |  |                       | Непрерывно         | 6       | 4                          | 144        |
| <b>ИТОГО:</b>                           |  |                       |                    |         | <b>14</b>                  | <b>504</b> |

7. График промежуточной аттестации

| Итого:    | Именное учебное подразделение (наименование факультета/института)  | Формы промежуточной аттестации | Промежуточная аттестация (ак.ч.) |                                  | Распределение объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по курсам и полугодиям (ак.ч.)) |   |  |  |  |  |
|-----------|--|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|--|--|
|           |  |                                | Эквивалентная нагрузка (акад.ч.) | Эквивалентная нагрузка (акад.ч.) | 1 курс  |   | 2 курс                                   |  | 3 курс   |  |
|           |  |                                |                                  |                                  | 1 семестр   | 2 семестр   | 3 семестр                                | 4 семестр  | 5 семестр  | 6 семестр  |
|           |  |                                |                                  |                                  | 17 нед.<br>(включено обучение - 17 нед.)  | 25 нед.<br>(включено обучение - 25 нед., 1,5 нед. академия, ОЭПФ) | 17 нед.<br>(включено обучение - 17 нед.) | 24 нед.<br>(включено обучение - 24 нед., 2 ПП, ПП, ОЭПФ) | 17 нед.<br>(включено обучение - 17 нед., 1 ПП, ПП, ОЭПФ) | 24 нед.<br>(включено обучение - 24 нед., 2 ПП, ПП, ОЭПФ) |
| ОД.00     | Общеразвивательный цикл  | 9 ДЗ/9 Э                       | 18                               | 0                                | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
|           | Дисциплины (обязательные)  | 6 ДЗ/2 Э                       | 12                               | 0                                | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОД.01     | Русский язык   | -/ДЗ                           | 6                                |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.02     | Литература   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.03     | Иностранный язык   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.04     | История  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.05     | Математика   | -/ДЗ                           | 6                                |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.06     | Астрономия   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.07     | Физическая культура  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.08     | Основы безопасности жизнедеятельности  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей   | 2 ДЗ/1 Э                       | 6                                | 0                                | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОД.09     | Обществознание   | -/ДЗ                           | 6                                |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.10     | Естественнонаучное   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.11     | Информатика  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Дополнительные дисциплины по выбору обучающихся  | 1 ДЗ                           | 0                                | 0                                | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОД.12.01  | Русский язык и профильная литература   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОД.12.02  | История одного края  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по циклу  |                                |                                  |                                  |   | 18  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.00   | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  | 6 ДЗ/3 Э                       | 0                                | 0                                | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОГСЭ.01   | Основы философии   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02   | История  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык в профессиональной деятельности   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура  | а/а/ДЗ                         |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05   | Педагогика обучения  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОГСЭ.06   | Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по циклу  |                                |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ЕН.00     | Математический и общий естественнонаучный цикл   | 2 ДЗ                           | 0                                | 0                                | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ЕН.01     | Математика   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ЕН.02     | Экологические основы природопользования  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по циклу  |                                |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.00     | Общепрофессиональный цикл  | 3 ДЗ/2 Кос/3 Э                 | 18                               | 0                                | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОП.01     | Экономика организации  | -/ДЗ                           | 6                                |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.02     | Финансы, денежное обращение и кредит   | -/ДЗ                           | 6                                |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.03     | Налоги и налогообложение   | Кос/Нет                        |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.04     | Основы бухгалтерского учета  | -/ДЗ                           | 6                                |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.05     | Аудит  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.06     | Документационное обеспечение управления  | Кос/Нет                        |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.07     | Основы предпринимательской деятельности  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Административные информационные технологии в профессиональной деятельности          | Кос/Нет                        |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.09     | Безопасность жизнедеятельности   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.10     | Статистика   | Кос/Нет                        |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.11     | Основы экономической теории  | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ОП.12     | Менеджмент   | Кос/Нет                        |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по циклу  |                                | 18                               |                                  |   |   | 12                                       | 6  |  |  |
| П.00      | Профессиональный цикл  | 2 ДЗ/5 Кос/5 Э                 | 0                                | 36                               | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ПМ.00     | Профессиональные модули  | 1 ДЗ/5 Кос/5 Э                 | 0                                | 36                               | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ПМ.01     | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | 1 ДЗ/1 Кос/1 Э                 | 0                                | 6                                | 0   | 0   | 0  | 0  | Этп. 01  | 0  |
| МДК.01.01 | Применение основ бухгалтерского учета активов организации  | -/Кос/Нет                      |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| УП.01     | Учебная практика   | -/Кос/Нет                      |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
| ПП.01     | Проектная практика   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по модулю   | Этп                            |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
| ПМ.02     | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 1 Кос/1 Э                      | 0                                | 6                                | 0   | 0   | 0  | 0  | Этп. 02  | 0  |
| МДК.02.01 | Применение основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации  | -/Кос/Нет                      |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  | Кос/Нет                        |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
| УП.02     | Учебная практика   | -/Кос/Нет                      |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ПП.02     | Проектная практика   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по модулю   | Этп                            |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
| ПМ.03     | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | 1 Кос/1 Э                      | 0                                | 6                                | 0   | 0   | 0  | 0  | Этп. 03  | 0  |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | -/Кос/Нет                      |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| УП.03     | Учебная практика   | -/Кос/Нет                      |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
| ПП.03     | Проектная практика   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по модулю   | Этп                            |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
| ПМ.04     | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | 1 Кос/1 Э                      | 0                                | 12                               | 0   | 0   | 0  | 0  | Этп. 04  | 0  |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | -/Кос/Нет                      |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности   | -/Кос/Нет                      |                                  | 12                               |   |   |  |  |  |  |
| УП.04     | Учебная практика   | -/Кос/Нет                      |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ПП.04     | Проектная практика   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по модулю   | Этп                            |                                  | 12                               |   |   |  |  |  |  |
| ПМ.05     | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369   | 1 Кос/1 Э                      | 0                                | 6                                | 0   | 0   | 0  | 0  | Этп. 05  | 0  |
| МДК.05.01 | Организация деятельности кассира   | Кос/Нет                        |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| УП.05     | Учебная практика   | -/Кос/Нет                      |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
| ПП.05     | Проектная практика   | -/ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по модулю   | Этп                            |                                  | 6                                |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация по циклу  |                                |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ПДП.00    | Преддипломная практика   | 1 ДЗ                           |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |
|           | Промежуточная аттестация, всего экв.   |                                | 36                               | 36                               | 0   | 18  | 0  | 18   | 18   | 18   |
| ВСЕГО:    |  | 22 ДЗ/7 Кос/3 Э/5 Э            |                                  |                                  |   |   |  |  |  |  |

Министерство образования и науки Республики Ингушетия  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ингушский индустриальный колледж»

---

ПРИНЯТО  
на заседании ПС  
Протокол №9  
от «30» 06 2023г.

Директор ЧПОУ  
«ИИК»  
С.А. Хашагульгова  
«30» 06 2023г.

**7.2.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
основной образовательной программы среднего профессионального  
образования  
Частного профессионального образовательного учреждения  
**«Ингушский индустриальный колледж»**  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения: **2 года 10 месяцев** на базе  
основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
*при реализации программы среднего общего образования*





