

Принято  
на заседании ПС  
Протокол № 1  
от «09» \_\_ 01 \_\_ 2023г.

Директор ЧПОУ  
«Ингушский индустриальный колледж»  
С.А.Хашагульгова  
«09» \_\_ 01 \_\_ 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре содействия трудоустройству выпускников**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее ЦСТ) выпускников ЧПОУ «Ингушский индустриальный колледж» (далее – колледж).

1.2 ЦСТ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

#### **2. Цели и задачи ЦСТ**

2.1 Основной целью деятельности ЦСТ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 1) взаимодействие с ГБУ ЦЗН г. Карабулак ;
- 2) взаимодействие с местными органами власти, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в

## **5. Управление ЦСТ и контроль его деятельности**

5.1. Руководителем ЦСТ является заместитель директора по воспитательной работе;

5.2. ЦСТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает распоряжения (проект приказа), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом директора колледжа.

3) проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

4) участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТ;

5) установление и поддержание связи с выпускниками;

6) внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

7) проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

8) ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

9) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

10) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и информирование об имеющихся вакансиях выпускников;

11) размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

12) содействие организации дополнительного образования для повышения уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

13) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций учреждений финансово-кредитной сферы, страховой сферы, встреч с работодателями и т.п.).

## **3. Состав ЦСТ**

3.1 Состав ЦСТ определяется приказом директора колледжа.

## **4. Организация деятельности ЦСТ**

4.1 ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, и настоящим Положением.

4.2 ЦСТ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

- улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничестве со страховыми фирмами, коммерческими банками, бюджетными и коммерческими организациями, по вопросам организации производственной практики обучающихся с возможным последующим трудоустройством при наличии вакантных мест;